

## Marco General

**Propietario:** Coordinación de Peatones

**Objetivo:** Establecer los pasos a seguir por la Coordinación y demás participantes involucrados, el proyecto de contacto misionero de Peatones como parte de las actividades de Cerca de ti Caracas.

**Alcance:** Comprende desde el contacto del voluntario con el transeúnte, considerando las distintas interacciones para la toma de datos, hasta la recolección de la foto para el programa “un millón de sonrisas”.

**Perfil del Participante:** Coordinador de Punto: Capacidad de Dirección y supervisión, motivador, espíritu de trabajo en equipo, habilidad comunicacional.

Voluntario participante: Buena presencia, facilidad para entablar conversación, habilidad comunicacional, perseverante, manejo de celular inteligente o cámara fotográfica.

**Herramientas y materiales a utilizar** Bolígrafo, cámara digital o teléfono con cámara, teléfono celular.

**Documentos asociados:** “Registro de persona Contactada”.

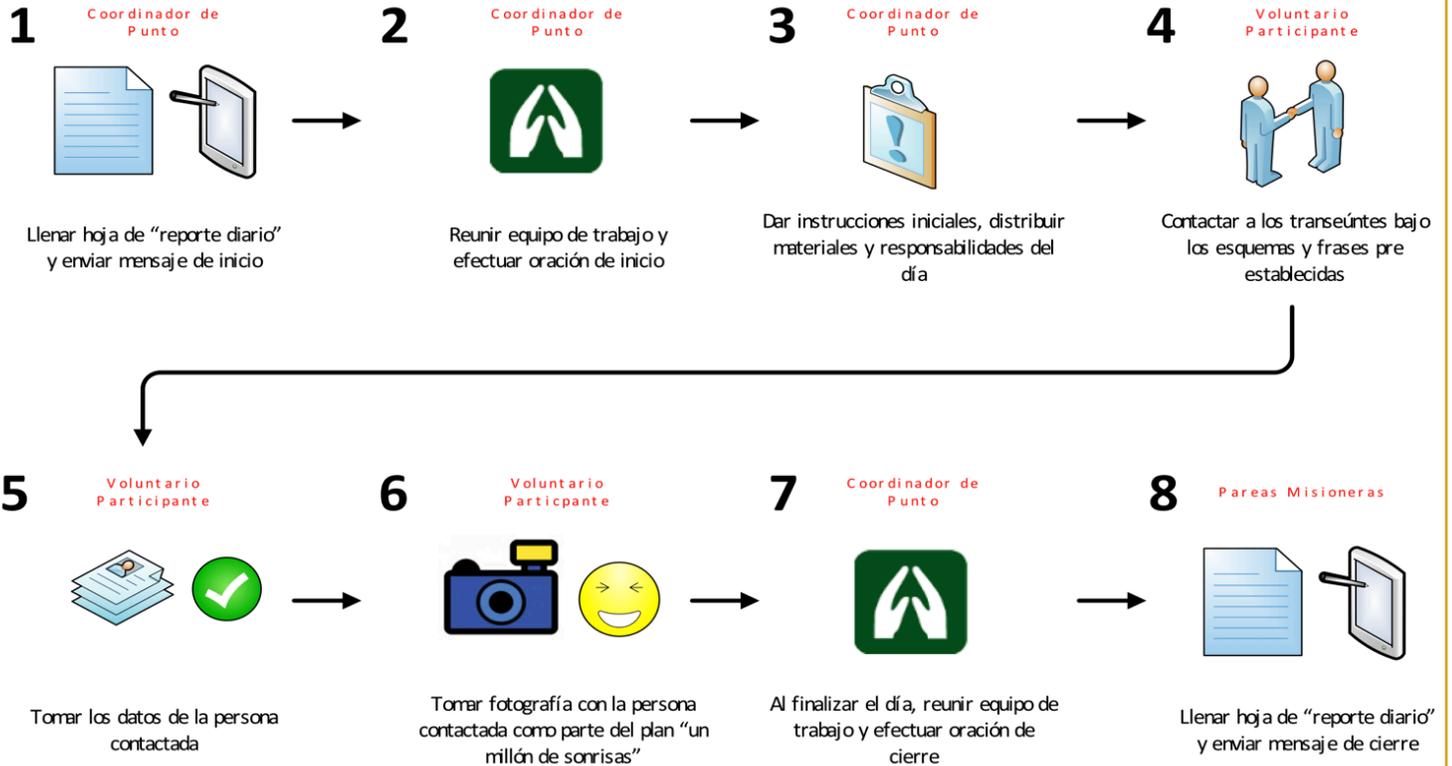
## Normas Específicas

1. Todas las personas involucradas en el presente documento, deben asumir la obligación de la correcta ejecución que de acuerdo a su nivel, le corresponda.
2. Cumplir con el siguiente horario establecido por la comisión:
  - Hora de llegada al punto: 1:55 pm.
  - Hora de salida al punto: 6:00 pm.
3. El uniforme para las actividades diarias será la camisa oficial “cerca de ti Caracas”, jean azul largo y zapatos de goma de cualquier color.
4. El Coordinador de punto debe:
  - Coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades en el punto.
  - Distribuir las responsabilidades entre los voluntarios participantes.
  - Llevar el control de asistencia y autorizar las ausencias que sean notificadas y requeridas.
  - Garantizar el resguardo y distribución de los materiales requeridos para el desenvolvimiento de las actividades del punto.
  - Garantizar la participación de todos los voluntarios.
  - Interactuar con las autoridades del lugar en el caso que se presenté alguna eventualidad.
  - Generar y transmitir el reporte de los datos.
5. El voluntario participante debe:
  - Cumplir con el horario establecido para la actividad.
  - Notificar las ausencias y permisos al Coordinador del punto.
  - Llenar la hoja de “Registro de Persona Contactada” anotando los datos de las personas con las cuales se mantuvo interactuando.
  - Entregar al Coordinador del punto, la hoja de “Registro de Persona Contactada”.

Proceso Fuente

Insumos:  
\* Hoja de "Registro de Persona Contactada" / Hoja "Reporte diario" / Cámara fotográfica / Teléfono celular / folletos Cerca de ti

Contactar personas y Gestionar proyecto "Peatones"



Proceso Destino

Resultado del Proceso:  
\* Hoja de "Registro de Persona Contactada" llena / Hoja "reporte dDiario" llena / Datos enviados a la Sala Situacional  
Proceso destino:  
"Envío y transmisión de datos"

## Consideraciones Importantes

### FRASES Y ACTITUD PARA CONTACTAR A LAS PERSONAS

Preguntas Impacto Peatonal. Lo mejor es ir de dos en dos, uno sonrío y habla y el otro sonrío y ora. Debe hablar con acentuación y gentileza; mirar al entrecejo es lo mejor.

1. Actitud: Sonrisa al acercarse, no importando la cara del interlocutor que en la mayoría de los casos vendrá apurado, receloso y sin sonrisa. Dios está con nosotros y confía en nosotros.
2. "Buenas tardes, Soy **Nombre del voluntario** y ella (él) es **Nombre del voluntario** . Somos jóvenes voluntarios representantes del programa: Sonríe, Dios Cree en ti, promovido por la iglesia Adventista del Séptimo día. ¿Sabía usted que según los estudios más reciente es posible para cualquier personas cambiar sus pensamientos y estado de ánimo solamente con sonreír? Los estudios afirman que cuando usted tiene un rostro sonriente no pueden tener pensamientos de tristeza, de dolor o angustia.
3. ¿Qué le parece el programa de incentivar la sonrisa?" "Andamos recolectando un millón de sonrisas, ¿podría regalarnos la suya para una fotografía?"
4. Pero la razón más importante que vemos para sonreír es saber y sentir que Dios cree en nosotros. "¿Piensa que Dios esta con usted y cree en Usted?"
5. "Muchas gracias. ¿Tiene alguna necesidad que si Dios le respondiese le haría sonreír? ¿Le gustaría que oráramos para que se la responda?"
6. "Ha sido muy amable, aquí tiene un regalo por su sonrisa (Entrega la literatura o el volante) Nos gustaría mantener contacto porque Dios tiene muchas cosas para usted, ¿Podría darnos su punto de contacto por favor?"(Correo electrónico, celular, teléfono).
7. "Gracias, recuerde que nos llamamos **Nombre del voluntario** y **Nombre del voluntario** y somos Adventista del Séptimo Día. Hasta la próxima. Dios le bendiga."

### Indicadores

Nombre	Unidad de medida	Descripción	Fórmula
Porcentaje de Estudios Bíblicos conseguidos	%	<b>EBC:</b> Porcentaje de Estudios Bíblicos conseguidos <b>PR:</b> Personas Registradas <b>EB:</b> Estudios Bíblicos conseguidos	$NAC = \frac{EB}{PR} \times 100$
Porcentaje de Fotosonrisas conseguidas	%	<b>EBC:</b> Porcentaje de Estudios Bíblicos conseguidos <b>PR:</b> Personas Registradas <b>FC:</b> Fotosonrisas conseguidas	$NAC = \frac{FC}{PR} \times 100$