

Su pastor es una fuente de información



Cada vez es de mayor imperativo que miembros de iglesia desempeñen la función de director de comunicaciones local. Cuando esta actividad se lleva a cabo por una persona con iniciativa y mucha ilusión, siempre resultará más efectiva su labor que si "simplemente" se delega por defecto en el pastor.

No obstante, el clásico cargo de comunicación ha reposado sobre la figura del pastor, principalmente por ser quien manejaba la mayoría de datos y de información, pero eso no es sinónimo de eficacia comunicativa.

Por ello, los directores de comunicación local deben considerar al pastor como una fuente de información de primera línea. Y sobre este mismo tema, versa el siguiente artículo:

El líder de comunicación debería ver al pastor como una fuente informativa de gran valor, de hecho, como un líder de equipo. Un pastor sabio y un director de comunicación prudente deberían mantener una reunión mensual de forma regular para poder dialogar sobre los eventos que estén programados en la Iglesia, e incluso reunirse en otras ocasiones más, si fuere necesario.

Tiren de calendario y contemplen no sólo lo que esté programado para el mes actual, consideren también los programas en el próximo trimestre o en los siguientes cuatro meses. Tienen varias tareas para considerar juntos:

EL TIPO DE EVENTO

¿Qué programas son exclusivamente para miembros de iglesia y cuáles resultan más apropiados para compartir con la vecindad o que involucren a un mayor número de personas en la iglesia? ¿Qué público estará más interesado en conocer este tipo de actividad, tanto antes como después de que tenga lugar?

ANTELACIÓN DE LA PUBLICIDAD

¿Qué tipo de publicidad se necesitará con antelación a cada evento? ¿Se invitará al público? ¿Qué diarios, canales de TV o emisoras de radio alcanzarán de forma más efectiva al público que desea invitar? ¿Se puede contratar publicidad?

¿Con cuánta antelación se debe realizar la campaña publicitaria? Si un evento puede ser de interés para toda la Conferencia [Unión, Misión o Asociación], ¿en qué número de la Revista Adventista debería aparecer la noticia? Si se ha de invitar a todo el territorio de la Unión, ¿en qué número de la revista de la Unión debería aparecer? Compruebe el cierre editorial de cada una de las revistas o periódicos para ver cuándo habrá que enviar las noticias.

DELEGUE RESPONSABILIDAD

¿Quién será el responsable de tomar las fotografías en el momento de la actividad para publicarlas después? ¿Quién organizará las fotos y quién guardará los archivos de las imágenes o las fotos reveladas? ¿Quién escribirá el artículo? ¿Quién verificará el escrito para evitar gazapos y comprobar la gramática?

SEGUIMIENTO

No deje nada al azar. Deje por escrito cada detalle. Si usted no va a hacer las fotografías o no va a redactar el artículo, planifique recordatorios con cierta periodicidad para aquellos que acordaron aceptar la responsabilidad. Las personas están muy ocupadas, y es muy fácil olvidar una promesa hecha hace tiempo. Si usted y el pastor planifican con varios meses de adelanto, tendrán la oportunidad de facilitar informes sobre el progreso del programa en las siguientes reuniones mensuales de planificación.

Artículo traducido de: A.A. V.V. (2006) "Your pastor as a resource". En: *Practicing Communicating*. Septiembre 2006. p. 4.

Fuente : <http://comunicacionadventista.blogspot.com/>